

« 02» сентябрь 2016 й. № 766 « 02» сентября 2016 г.

О муниципальной программе
«Развитие архивного дела в муниципальном районе Янаульский район
Республики Башкортостан на 2017-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 28.12.2010 № 517 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Республики Башкортостан, их формировании и реализации», в целях совершенствования системы архивного дела в муниципальном районе Янаульский район Республики Башкортостан и в рамках формирования проекта бюджета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов Администрация муниципального района Янаульский район постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие архивного дела в муниципальном районе Янаульский район Республики Башкортостан на 2017-2020 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 и подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

3. Признать утратившей силу с 01.01.2017 муниципальную программу, утвержденную постановлением Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан от 18.11.2013 № 1749 «Развитие архивного дела в муниципальном районе Янаульский район Республики Башкортостан на 2014-2018 годы».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по финансовым вопросам – начальника финансового управления Р.А. Хусаинову.

Глава Администрации

И.А. Вазигатов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления Администрации муниципального района
Янаульский район Республики Башкортостан

О муниципальной программе
«Развитие архивного дела в муниципальном районе Янаульский район
Республики Башкортостан на 2017-2020 годы»

Ф.И.О.	Замечания, предложения	Подпись
Сафаргалеева Л.Ф.		
Хусаинова Р.А.		
Сазонов С. В.		
Фатхуллин Р.Р.		
Валиуллина Л.Э.		

Исполнитель: _____
(подпись)

Сафаргалеева А.М.
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2016 года

*проект согласовывается в порядке по принципу: сверху вниз.

** мотивированные дополнения или возражения по проекту (или отдельным его пунктам) прикладываются к листу согласования.

Приложение
Утверждена
к постановлению Администрации
муниципального района Янаульский район
Республики Башкортостан
от 02 сентября 2016 года №766

Муниципальная программа
«Развитие архивного дела в муниципальном районе
Янаульский район Республики Башкортостан на 2017-2020 годы»

Содержание Программы

1. Паспорт Программы.
2. Технико-экономическое обоснование Программы.
3. Цель Программы.
4. Задачи Программы.
5. Объемы и источники финансирования Программы.
6. Механизм реализации Программы, контроль над ее исполнением.
7. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы и критерии оценки эффективности ее реализации.

I. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в муниципальном районе Янаульский район Республики Башкортостан на 2017-2020 годы»
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Закон Республики Башкортостан от 03.02.2006 № 278-з «Об архивном деле в Республике Башкортостан»; - Постановление Правительства Республики Башкортостан от 28.12.2010 № 517 «О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Республики Башкортостан, их формировании и реализации»
Муниципальный заказчик – координатор Программы	Администрация муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан
Разработчик Программы	Архивный отдел Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан
Главные распорядители бюджетных средств Программы	Администрация муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан
Исполнитель Программы	Архивный отдел Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан
Цель Программы	Совершенствование системы архивного дела
Основные задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - укрепление и модернизация материально-технической базы архива; - обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов; - оснащение средствами связи, серверным оборудованием и оргтехникой; - пополнение Архивного фонда, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами Архивного фонда; - создание и совершенствование информационно - поисковых систем, баз данных о документах Архивного фонда;

	<ul style="list-style-type: none"> - повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, в том числе за счет приема документов на электронных носителях; - создание условий для обеспечения юридических и физических лиц к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации; - развитие электронного документооборота, в том числе оказание муниципальных услуг в области архивного дела в электронном виде; - повышение профессионального уровня работников архивных служб; - создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, находящихся на муниципальном хранении; - организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан; - внедрение автоматизированной системы учета документов Архивного фонда, создаваемой по принципу единой информационной сети
Сроки реализации Программы	2017-2020 годы
Перечень основных мероприятий Программы	<p>1. Техническое оснащение архива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для постоянного хранения документов Архивного фонда муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан. <p>2. Обеспечение доступности информации. Организация использования архивных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для расширенного доступа к документам Архивного фонда (возможность создания информационно-поисковых систем, доступных для пользователей: фондовый каталог, электронная база данных и т.д.); - обеспечение должного уровня обмена информацией для повышения оперативности подготовки документов в пределах

	<p>компетенции отдела и исполнения тематических запросов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативное исполнение запрашиваемых в архиве документов постоянного хранения и повышение эффективности исполнения социально-правовых запросов; - организационно-методическое руководство ведомственными архивами предприятий, организаций и учреждений муниципального района посредством электронного документооборота; <p>3. Обеспечение физической сохранности документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращение старения и разрушения документов
<p>Объем и источники финансирования Программы</p>	<p>Общий объем финансирования Программы 793,0 тыс. рублей.</p> <p>В 2017-2020 годах объем финансирования будет уточняться ежегодно при формировании бюджета района, мониторинга эффективности мероприятий, предусмотренных программой в планируемом году</p>
<p>Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы</p>	<p>Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения уровня сохранности Архивного фонда муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в соответствии с требованиями архивного законодательства; - формирования и систематического пополнения Архивного фонда исторически значимыми документами, в том числе аудиовизуальными и электронными документами; - улучшения материально-технической базы архивного отдела Администрации; - обеспечения условий для оперативного информационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан; - создания и внедрения информационных технологий в сфере архивного дела; - укрепления кадрового потенциала

Система организации контроля над исполнением Программы	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет муниципальный заказчик, координатор Программы – Администрация муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан
--	--

II. Технико-экономическое обоснование Программы

Архивный фонд муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан входит в состав Архивного фонда Российской Федерации и является неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов России. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей района, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение, а также документы по личному составу организаций района, архивы становятся активными участниками социально-экономических процессов происходящих в районе, выступают гарантом социальной защищенности граждан, их пенсионного обеспечения.

Архивный отдел Администрации осуществляет организационно-методическое руководство ведомственными архивами учреждений, организаций и предприятий – источниками комплектования Архивного фонда муниципального района, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления (ДООУ).

В первую очередь совершенствование архивного дела связано с демократизацией использования архивной информации, расширением доступа к ней граждан, интенсивным использованием архивных документов. Объем Архивного фонда муниципального района Янаульский район муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по сравнению с 2002 годом увеличился и составляет более 42 тыс. ед. хр.

Актуальность разработки Программы «Развитие архивного дела в муниципальном районе Янаульский район Республики Башкортостан на 2017-2020 годы» обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в районе, цель которого – внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

Программа рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела района в перспективе на 2017-2020 годы и трактуется как система основных направлений архивной работы.

Предметом деятельности Архива является обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности. Проблемными остаются вопросы оснащённости архивохранилищ специальным оборудованием, компьютерной техникой, отсутствие которых не позволяет внедрять автоматизированную систему обработки архивных документов,

оперативно использовать их в информационной и культурно-просветительской работе, предоставлять более широкий спектр информационных услуг.

Решение указанных проблем программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по развитию архивного дела. Кроме того, реализация данного метода позволит минимизировать риски реализации мероприятий, а также обеспечить консолидацию и целевое использование необходимых для этого ресурсов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Технико-экономическое обоснование затрат
1. Мероприятия по обеспечению сохранности Архивного фонда		
1.1	Совершенствование материально-технической базы Архива (приобретение специального оборудования, технических средств, мебели и их установка, косметический ремонт помещения архива и т. д.)	III квартал 2017 года – 100,0 тыс. руб.; II квартал 2018 года – 100,0 тыс. руб.; II квартал 2019 года – 100,0 тыс. руб.; II квартал 2020 года – 100,0 тыс. руб. Итого: 400,0 тыс. руб.
1.2	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в архивном отделе Администрации	Заправка средств пожаротушения: III квартал 2017 года – 2000 руб. Итого: 2000 руб.
1.3	Проведение обследования состояния сохранности документов в организациях, учреждениях и предприятиях района	Не требует финансирования из районного бюджета
Итого по разделу		402,0 тыс. руб.
2. Мероприятия по комплектованию Архивного фонда муниципального района Янаульский район		
2.1	Комплектование архивного фонда Архива документами	Научно-техническая обработка архивных документов, приобретение оборудования для хранения документов: II квартал 2017 года – 40,0 тыс. руб.; III квартал 2018 года – 40,0 тыс. руб.; II квартал 2019 года – 40,0 тыс. руб.; III квартал 2020 года – 40,0 тыс. руб. Итого: 160,0 тыс. руб.
2.2	Приобретение оборудования архивного переплета документов	II квартал 2019 года – 20,0 тыс. руб. Итого: 20,0 тыс. руб.
2.3	Уточнение списков организаций муниципальной формы собственности - источников комплектования архивного фонда Архива	Не требует финансирования из районного бюджета
2.4	Оказание методической и практической помощи по вопросам архивного дела	Не требует финансирования из районного бюджета
Итого по разделу		180,0 тыс. руб.
3. Мероприятия по использованию документов Архивного фонда		
3.1	Организация и проведение выставок, посвященных знаменательным датам	Научно-художественное проектирование, приобретение экспозиционного оборудования:

		I квартал 2019 года – 30,0 тыс. руб.; Итого: 30,0 тыс. руб.
3.2	Издание справочника по фондам Архива	Издательские и полиграфические работы: II квартал 2020 года – 20,0 тыс. руб. Итого: 20,0 тыс. руб.
3.3	Создание информационно-поисковых систем для Архива	Не требует финансирования из районного бюджета
3.4	Исполнение тематических и социально-правовых запросов физических и юридических лиц	Не требует финансирования из районного бюджета
3.5	Пополнение справочно-информационного фонда историко-краеведческой литературой, журналами, газетами, методическими пособиями	Не требует финансирования из районного бюджета
Итого по разделу		50,0 тыс. руб.
4. Мероприятия по информатизации архивного дела		
4.1	Приобретение для архива средств вычислительной техники, оргтехники	II квартал 2020 года – 50,0 тыс. руб. Итого: 50,0 тыс. руб.
4.2	Многофункциональное устройство формата А3	I квартал 2020 года – 100,0 тыс. руб.; Итого: 100,0 тыс. руб.
Итого по разделу		150,0 тыс. руб.
5. Мероприятия по обучению работников архивных служб		
5.1	Переподготовка и повышение квалификации работников архивных служб	III квартал 2018 года – 11,0 тыс. руб.; Итого: 11,0 тыс. руб.
5.2	Создание системы непрерывного повышения квалификации работников архивных служб (самообразование, участие в совещаниях и семинарах для работников архивной отрасли)	Не требует финансирования из районного бюджета
5.3	Организация практики в архивном отделе Администрации студентов учебных заведений обучающихся по специальностям «Документоведение», «Архивоведение»	Не требует финансирования из районного бюджета
5.4	Создание кадрового резерва	Не требует финансирования из районного бюджета
Итого по разделу		11, 0 тыс. руб.
Всего по программе, в том числе:		793,0 тыс. руб.
2017 год		142,0 тыс. руб.
2018 год		151,0 тыс. руб.
2019 год		190,0 тыс. руб.
2020 год		310,0 тыс. руб.

Ожидается общий социально-экономический эффект от реализации программы – сохранение Архивного фонда, недопущение фактов утраты и хищения документов, увеличение объема исторически значимых документов, повышение уровня удовлетворения общественных потребностей в информации.

Интенсивность работы по использованию архивных документов с каждым годом повышается, что связано с возросшим стремлением к знанию отечественной истории, отдельных ее явлений, событий и фактов, возвращению к истокам. Тем не менее, дальнейшее развитие архивного дела района невозможно без решения вопросов прогнозирования комплектования и учета состава Архивного фонда, организации научно-справочного аппарата, проблемы долговременной сохранности документов, без определения перспектив технического оснащения архива.

На сегодня на хранение в архиве 42064 ед.хр. Степень загруженности хранилища составляет более 70 %.

Перед архивным отделом встает проблема перегруженности архивохранилища, в связи с тем, что объем дел, принимаемых от организаций, постоянно возрастает. Таким образом, может сложиться ситуация, при которой будет отсутствовать техническая возможность соблюдения законодательно установленных сроков приема-передачи дел на хранение, что отрицательно скажется на обеспечении их сохранности, создаст угрозу утраты, уничтожения и порчи документов, находящихся на стадии ведомственного хранения.

В настоящее время архивный отдел не обеспечен оборудованием архивного переплета документов.

Недостаточными темпами для современного уровня развития информационных технологий осуществляется оснащение архива оргтехникой, что тормозит внедрение автоматизированных архивных технологий, сдерживает возможность широкого использования документов в информационном пространстве, создание единой информационной сети архивной службы и централизованной системы научно-справочного аппарата документов Архивного фонда Республики Башкортостан, снижает оперативность и качество информационного обслуживания органов государственной власти, исследователей и граждан. Введение новых автоматизированных архивных технологий предполагает внедрение специализированных программных продуктов по архивному делу. За последнее десятилетие резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой.

III. Цель Программы

Совершенствование системы архивного дела.

IV. Задачи Программы

Достижение поставленной цели будет решаться путем реализации следующих задач:

- укрепление и модернизация материально- технической базы архива;
- обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;

- оснащение средствами связи, компьютерной и оргтехникой;
- пополнение Архивного фонда, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами Архивного фонда;
- создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах Архивного фонда;
- повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, в том числе за счет приема документов на электронных носителях;
- создание условий для обеспечения юридических и физических лиц к информационным ресурсам с целью удовлетворения потребностей в архивной информации;
- развитие электронного документооборота, в том числе оказание муниципальных услуг в области архивного дела в электронном виде;
- создание и совершенствование необходимых условий для обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда муниципального района Янаульский район, находящихся на муниципальном хранении;
- организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан

К числу наиболее значимых приоритетов относятся расширение площадей архивохранилищ, модернизация и оснащение архивов современным стеллажным оборудованием.

V. Объемы и источники финансирования Программы

Общий объем финансирования Программы 793,00 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан. Из них по годам:

2017 год – 142,0 тыс. руб.

2018 год – 151,0 тыс. руб.

2019 год – 190,0 тыс. руб.

2020 год – 310,0 тыс. руб.

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей бюджета муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

VI. Механизм реализации Программы, контроль над ее исполнением

Основные механизмы Программы:

Разработчик Программы – архивный отдел Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан:

- ежегодно уточняет показатели и затраты на программные мероприятия;

- вносит в установленном порядке предложения в Администрацию муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан об изменении или продлении мероприятий, рассмотрении проблем, возникающих в ходе реализации Программы;

- обеспечивает качественное организационное и методическое исполнение программных мероприятий.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет муниципальный заказчик, координатор Программы – Администрация муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан.

Реализация мероприятий программы позволит достичь следующих результатов:

1) обеспечения уровня сохранности Архивного фонда муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан в соответствии с требованиями архивного законодательства;

2) формирования и систематического пополнения Архивного фонда исторически значимыми документами, в том числе аудиовизуальными и электронными документами;

3) улучшения материально-технической базы архивного отдела Администрации;

4) обеспечения условий для оперативного информационного обслуживания физических и юридических лиц, удовлетворения информационных потребностей и конституционных прав граждан;

5) создания и внедрения информационных технологий в сфере архивного дела.

VII. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы и критерии оценки эффективности ее реализации.

Отличительной особенностью сферы архивного дела является то, что основные результаты деятельности выражаются, как правило, в социальном эффекте и проявляются в увеличении потребности граждан в архивной информации. Последствия такого рода не поддаются обычным статистическим измерениям. Предполагается использовать систему показателей, характеризующих лишь текущие результаты деятельности архива, ее объемные показатели.

Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий Программы. Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными значениями показателей.

Социально-экономический эффект от реализации Программы выражается:

- в улучшении технического оснащения архива для создания более благоприятных условий для хранения документов;

- в обеспечении доступности информации, сохранении документальной базы архива для истории и обеспечения социальных гарантий и прав граждан;
- в обеспечении физической сохранности документов, старения и разрушения, запыленности, загрязнения, обесцвечивания текстов.

Укрепление материально-технической базы отдела приведет к созданию оптимальных условий хранения архивных документов; обеспечит доступ пользователей к архивной информации; приведет к снижению затрат и сокращению времени на выполнение архивных работ и сокращению сроков исполнения запросов организаций и граждан; повысит эффективность использования архивных документов.

Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы

Наименование мероприятия	Ед. изм.	Базовое значение 2016 год	Планируемое значение			
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Раздел 1. Техническое оснащение муниципального архива. Создание условий для постоянного хранения документов Архивного фонда муниципального района						
Увеличение доли новой мебели	%	0	30	30	20	20
Увеличение доли металлических стеллажей	%	0	30	30	20	20
Размещение на них ед.хр. (документов), с перспективой 100% заполнения на последующие годы (8 000 ед.хр.)	ед.хр.	0	2000	2000	2000	2000
Раздел № 2. Обеспечение доступности ретроспективной информации						
При приобретении серверного оборудования и установки программы «Архивный фонд»:	эл. карточка фонда	0	0	20	0	0
1. создание фондового каталога	%	0	0	1	2	2
2. увеличение доли перевода документов Архивного фонда в электронную базу данных от общего количества описей фондов	опись	0	10	10	10	10
Приобретение копировально-множительной техники: ксерокопирование документов	Лист А 4	0	0	300	300	300
Подключения к Интернету:						
1. увеличение доли (количества) поступающих запросов в электронном виде;	% запрос	0 0	10 50	20 100	20 100	20 100
2. увеличение доли (количества) отправляемых запросов в электронном виде;	% запрос	0 0	10 80	20 90	30 100	40 110
3. увеличение доли в организации работы по методическому руководству ведомственных архивов – источников	%	0	30	50	60	70
	опись	0	20	30	40	50
	номенклатура дел	0	10	15	20	25

комплектования Архивного фонда муниципального района через электронный документооборот (описи, номенклатуры дел, акты, методические разработки - правила, положения инструкции) с перспективой увеличения показателей на последующие годы	акт	0	10	15	20	25
	методическая разработка	0	10	15	20	25
Раздел № 3. Обеспечение физической сохранности документов. Предотвращение пожара, старения и разрушения документов						
Увеличение доли сохранности документов Архивного фонда посредством установки системы пожарной сигнализации	%	0	100	0	0	0
Увеличение доли картонирования архивных документов путем приобретения архивных коробов: документы постоянного хранения	%	0	100	100	100	100
	ед. хр.	0	900	900	900	900

В целом, в результате реализации муниципальной Программы «Развитие архивного дела в муниципальном районе Янаульский район Республики Башкортостан на 2017-2020 годы» архивное дело в районе получит качественно новое развитие, позволяющее наиболее полно обеспечить запросы и потребности органов муниципальной власти, общественности и населения района в архивной информации, всемерно использовать архивные документы в политических, экономических, социально-правовых, научных и практических целях.

Проведение комплекса мероприятий по созданию наиболее благоприятных условий для обеспечения сохранности Архивного фонда, как документальной части историко-культурного наследия района, станет основой для его надежной сохранности для будущих поколений и исторического изучения социально-экономического и культурного развития района.