

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 3 марта 2014 г. N 83

#### ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАН К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ "ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР РОССИИ" И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИМ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

Во исполнение Федерального [закона](#) "О донорстве крови и ее компонентов", Постановлений Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года [N 1228](#) "О порядке награждения доноров крови и (или) ее компонентов нагрудным знаком "Почетный донор России", от 9 марта 2013 года [N 197](#) "О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" и Приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 июля 2013 года [N 450н](#) "Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", Федерального медико-биологического агентства России от 5 августа 2013 года [N 200](#) "Об утверждении формы отчета и сроков его предоставления о произведенных расходах бюджетов субъектов Российской Федерации, связанных с осуществлением ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" ("Почетный донор СССР)" Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Установить, что:

представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации к награждению граждан нагрудным знаком "Почетный донор России" осуществляет Министерство здравоохранения Республики Башкортостан;

вручение гражданину нагрудного знака "Почетный донор России" и удостоверения к нему осуществляется в торжественной обстановке от имени Министерства здравоохранения Российской Федерации Министерством здравоохранения Республики Башкортостан.

2. Возложить на Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан функции по осуществлению организационно-методического руководства и контроля по вопросам предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России".

3. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", в Республике Башкортостан.

4. Министерству здравоохранения Республики Башкортостан:

а) ежегодно проводить перерегистрацию граждан, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор России", по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

б) обеспечить представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации ежегодно до 1 февраля сведений о количестве граждан, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор России", по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

в) представлять в Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан:

ежеквартальные сведения нарастающим итогом о числе граждан, награжденных нагрудными знаками "Почетный донор России" или "Почетный донор СССР" и проживающих на территории Республики Башкортостан, не позднее 5-го числа, следующего за отчетным периодом;

приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации о награждении граждан нагрудным знаком "Почетный донор России" в 7-дневный срок со дня поступления со списками указанных граждан с разбивкой по муниципальным районам и городским округам республики.

5. Признать утратившими силу:

**Постановление** Правительства Республики Башкортостан от 24 марта 2005 года N 48 "Об организации работы в Республике Башкортостан по представлению граждан к награждению нагрудным знаком "Почетный донор России" и предоставлению им ежегодной денежной выплаты";

**пункт 11** изменений и дополнений, вносимых в некоторые постановления Правительства Республики Башкортостан, утвержденных Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2005 года N 293 "О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Правительства Республики Башкортостан";

**Постановление** Правительства Республики Башкортостан от 19 августа 2009 года N 324 "О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 24 марта 2005 года N 48 "Об организации работы в Республике Башкортостан по представлению граждан к награждению нагрудным знаком "Почетный донор России" и предоставлению им ежегодной денежной выплаты";

**пункт 11** изменений, вносимых в некоторые решения Кабинета Министров Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, утвержденных Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 21 января 2010 года N 6 "О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан";

**пункт 1** изменений, вносимых в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан по вопросам, связанным с предоставлением из федерального бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденных Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 марта 2010 года N 92 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан по вопросам, связанным с предоставлением из федерального бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение";

**пункт 10** изменений, вносимых в некоторые решения Кабинета Министров Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, утвержденных Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 6 декабря 2011 года N 446 "О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан";

**пункт 13** изменений, вносимых в некоторые решения Кабинета Министров Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан, утвержденных Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года N 501 "О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Республики Башкортостан и Правительства Республики Башкортостан".

Первый заместитель  
Премьер-министра  
Правительства  
Республики Башкортостан  
Р.Х.МАРДАНОВ

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от 3 марта 2014 г. N 83

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ГРАЖДАНАМ,  
НАГРАЖДЕННЫМ НАГРУДНЫМ ЗНАКОМ "ПОЧЕТНЫЙ ДОНОР РОССИИ",**

## В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления ежегодной денежной выплаты за счет субвенции Российской Федерации гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", и распространяется на граждан Российской Федерации, награжденных нагрудным знаком "Почетный донор СССР" и проживающих на территории Республики Башкортостан (далее - лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату).

### 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, имеющим право на ежегодную денежную выплату, осуществляется филиалом государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по районам (городам), отделом филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по районам (городам) в районах (городах) (далее - филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН).

2.2. Лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату, подают письменное заявление об установлении ежегодной денежной выплаты в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту жительства.

Лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают письменное заявление об установлении ежегодной денежной выплаты в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по своему месту пребывания.

Лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания, могут подать письменное заявление об установлении ежегодной денежной выплаты в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту фактического проживания.

Лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату, осужденные к лишению свободы, подают письменное заявление об установлении ежегодной денежной выплаты в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание.

Лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания, подают письменное заявление об установлении ежегодной денежной выплаты в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по месту нахождения данного учреждения.

2.3. Лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату, могут участвовать в правоотношениях в целях получения ежегодной денежной выплаты как сами, так и через законных представителей и (или) доверенных лиц.

2.4. Лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату, одновременно с заявлением представляют:

документ, удостоверяющий личность;

удостоверение о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России" или удостоверение о награждении нагрудным знаком "Почетный донор СССР" утвержденных образцов.

2.5. В заявлении указываются:

наименование филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН, в который подается заявление;

фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату;

сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

сведения об удостоверении о награждении нагрудным знаком "Почетный донор России" или удостоверении о награждении нагрудным знаком "Почетный донор СССР" утвержденных образцов (вид удостоверения, номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи);

сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающих регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

способ получения ежегодной денежной выплаты: почтовым переводом либо перечислением на личный счет лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату, открытый в кредитной организации;

сведения о реквизитах для почтового перечисления;

сведения о реквизитах счета, открытого лицом, имеющим право на ежегодную денежную выплату (наименование организации, в которую должна быть перечислена ежегодная денежная выплата, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату).

Указанные сведения подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления.

2.6. Заявление и документы, необходимые для решения вопроса о назначении ежегодной денежной выплаты, представляются лицом, имеющим право на ежегодную денежную выплату, одним из следующих способов:

лично при посещении филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН либо многофункционального центра;

посредством почтового отправления;

в форме электронных документов.

При приеме заявления специалист филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН делает копии подлинников представленных документов, возвращает подлинники обратившемуся лицу, проверяет сведения, указанные в документах, выдает расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления.

Заявление и документы, указанные в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, могут быть направлены в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Заявление и документы (копии документов), представляемые посредством почтового отправления, должны направляться с объявленной ценностью при пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении. Направление заявления и документов (копий документов) по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Обязанность подтверждения факта отправки заявления и документов (копий документов) лежит на заявителе.

В случае, если к заявлению, направленному в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по почте, не приложены или приложены не все документы, предусмотренные настоящим Порядком, филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН возвращает обратившемуся лицу в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

К документам, подлежащим представлению заявителем лично, относятся документы, предусмотренные [частью 6 статьи 7](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" применительно к документам, указанным в настоящем пункте (далее - документы, подлежащие представлению заявителем лично). Документы, подлежащие представлению заявителем лично, представляются им в филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в форме документов на бумажных носителях с

учетом требований настоящего Порядка.

Филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН или многофункциональный центр запрашивают необходимые документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем лично.

Заявитель имеет право представить все необходимые документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан либо с использованием других информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации. Заявление и документы, направляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и [статьями 21.1, 21.2](#) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и представляются согласно [Постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

При поступлении заявления и документов в форме электронных документов заявителю в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляется электронное сообщение о поступлении данных документов с указанием тех из них, которые подлежат представлению заявителем лично при посещении филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН или многофункционального центра либо должны быть отправлены по почте в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

2.7. В случае подачи лицом, имеющим право на ежегодную денежную выплату, заявления через законного представителя или доверенное лицо в заявлении дополнительно к сведениям, указанным в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица), наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дату его выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица), сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) и дату его выдачи.

Указанные сведения подтверждаются подписью законного представителя (доверенного лица) с проставлением даты представления заявления.

### 3. НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Ежегодная денежная выплата назначается со дня обращения за ней, но не ранее возникновения права на указанную выплату.

Днем обращения за назначением ежегодной денежной выплаты считается день приема филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН заявления со всеми необходимыми документами.

При направлении заявления и всех необходимых документов по почте днем обращения за ежегодной денежной выплатой считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

3.2. Решение о назначении или об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты лицам, имеющим право на ежегодную денежную выплату, принимается филиалом (отделом филиала) ГКУ РЦСПН не позднее 10 дней со дня представления документов.

Лицо, имеющее право на ежегодную денежную выплату, несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, в том числе представленных в форме электронных документов.

3.3. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для назначения ежегодной денежной выплаты, являются:

несоответствие представленных документов условиям, определяющим право на назначение ежегодной денежной выплаты;

несоответствие представленных документов предъявляемым к ним требованиям (разноточения аналогичной информации в разных документах; записи в документах исполнены карандашом; документы содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание; истек срок действия документа; отсутствуют реквизиты документа: номер, дата выдачи, печать, подпись; документы, направленные посредством почтового отправления, нотариально не заверены);

представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка и подлежащих представлению заявителем лично;

представление заявления и документов в форме электронных документов без электронной подписи заявителя;

отсутствие у заявителя права выступать в качестве заявителя либо представлять его интересы.

3.4. В случае отказа в назначении ежегодной денежной выплаты заявитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об этом письменно извещается о причинах отказа с указанием порядка обжалования принятого решения. Одновременно заявителю возвращаются все документы, приобщенные к заявлению.

3.5. Предоставление ежегодной денежной выплаты прекращается в случаях изменения места жительства или смерти лица, имеющего право на ежегодную денежную выплату.

#### 4. ВЫПЛАТА ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Ежегодная денежная выплата предоставляется лицам, имеющим право на ежегодную денежную выплату, проживающим на территории Республики Башкортостан, в размере, установленном Федеральным [законом](#) "О донорстве крови и ее компонентов", по мере поступления финансовых средств из федерального бюджета.

Ежегодная денежная выплата осуществляется один раз в год не позднее 1 апреля текущего года или в иные сроки, установленные [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

Размер и сроки индексации ежегодной денежной выплаты предусматриваются федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2. Ежегодная денежная выплата предоставляется лицу, имеющему право на ежегодную денежную выплату, через организацию, выбранную и указанную им в его заявлении:

кредитную организацию путем перечисления денежных средств на счет по вкладу или на счет банковской карты;

организацию федеральной почтовой связи.

4.3. Лица, имеющие право на ежегодную денежную выплату, обязаны извещать филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН не позднее чем в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение их выплаты.

4.4. При переезде лиц, имеющих право на ежегодные денежные выплаты, на новое место жительства (пребывания, фактического проживания) филиал (отдел филиала) ГКУ РЦСПН по прежнему месту жительства (пребывания, фактического проживания) по запросу филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН по новому месту жительства (пребывания, фактического проживания) пересылают документы, содержащие сведения о размерах установленных ежегодных денежных выплат, с отметкой о произведенных выплатах, подписанные руководителем соответствующего филиала (отдела филиала) ГКУ РЦСПН и заверенные печатью. Копии указанных документов остаются в филиале (отделе филиала) ГКУ РЦСПН по прежнему месту жительства (пребывания, фактического проживания) лиц, имеющих право на ежегодную денежную выплату.

#### 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

5.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежегодной денежной выплаты, осуществляется за счет субвенций, поступающих на указанные цели в бюджет Республики Башкортостан из федерального бюджета.

Оплата услуг по доставке ежегодной денежной выплаты лицам, имеющим право на ежегодную денежную выплату, осуществляется из тех же источников, из которых производится ежегодная денежная выплата.

5.2. Субвенции, поступившие из федерального бюджета в доход бюджета Республики Башкортостан, зачисляются на лицевой счет, открытый для учета средств бюджета Республики Башкортостан в Управлении Федерального казначейства по Республике Башкортостан (далее - УФК по РБ).

5.3. Министерство финансов Республики Башкортостан по мере поступления субвенций на выплату ежегодной денежной выплаты лицам, имеющим право на ежегодную денежную выплату:

доводит главному распорядителю бюджетных средств - Министерству труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования;

представляет в УФК по РБ расходные расписания для учета бюджетных данных на лицевом счете Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан с начала текущего финансового года.

5.4. Расходование субвенций осуществляется филиалами ГКУ РЦСПН в пределах бюджетных ассигнований, доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования с лицевых счетов филиала ГКУ РЦСПН, открытых им в территориальных органах УФК по РБ.

5.5. Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан направляет в Федеральное медико-биологическое агентство до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о произведенных расходах бюджетом Республики Башкортостан, связанных с осуществлением ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор СССР" ("Почетный донор России"), представленный ГКУ РЦСПН, по форме, утвержденной приказом Федерального медико-биологического агентства.

5.6. Не использованный в текущем финансовом году остаток субвенций подлежит возврату в федеральный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в текущем финансовом году остатке субвенций указанный остаток в соответствии с решением Федерального медико-биологического агентства может быть использован в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Республики Башкортостан, источником финансового обеспечения которых являются субвенции.

В случае, если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход федерального бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход федерального бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ОКАЗАНИЕМ ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

6.1. Споры по вопросам назначения и предоставления ежегодной денежной выплаты разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.2. Контроль за расходованием субвенций, выделенных на выплату ежегодной денежной выплаты лицам, имеющим право на ежегодную денежную выплату, осуществляется в установленном порядке.

---